

EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

MUNKATERVE

2024-25-ös tanév

Készítette:

Tata, 2024. augusztus 30.



Barsi Éva

Barsi Éva
Intézményvezető

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....	5
1.1.	Személyi feltételek.....	5
1.2.	Pedagógusadatok.....	5
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	5
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkavégzés alóli mentesítésének napja / tanítás nélküli munkanapja.....	10
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	10
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	11
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	11
1.5.	Tárgyi feltétele	13
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	14
a,	Az új NAT, kerettantervek, új érettségi követelmény , változó pontszámítás 2024-től a felsőoktatásba való bejutáshoz	14
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	16
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	16
3.2.	A szünetek időtartama.....	16
3.3.	Az emléknapok, ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	18
3.4.	A tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	18
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	19
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok időpontja	19
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák.....	19
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	19
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	19
3.7.3.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) ..	20
3.7.4.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	22
4.	SZAKMAI FELADATOK	24
4.1.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
4.2.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	24
4.3.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	25
4.4.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	26
4.5.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	26
4.6.	Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása.....	27
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	28
6.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	29

7.	EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMÁNAK MUNKATERVE 2024-2025.....	31
8.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	38
8.1.	A nevelőtestület nyilatkozata	38
9.	MELLÉKLET: MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK.....	39
9.1.	A magyar és művészetek munkaközösség munkaterve a 2024-2025-ös tanévre	40
9.2.	Matematika-digitális kultúra munkaközösség munkaterve 2024/2025	43
9.3.	Az angol munkaközösség munkaterve 2024/2025	49
9.4.	Kisnyelvi munkaközösség munkatervezete 2024/25 tanév	52
9.5.	Az Eötvös József Gimnázium és Kollégium történelem munkaközösségének programtervezete a 2024-2025-as tanévre	60
9.6.	A természettudományos munkaközösség munkaterve 2024-2025.....	62
9.7.	Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre.....	68
9.8.	A Diákönkormányzat tervezett programjai a 2024/2025-ös tanévre.....	71
9.9.	Iskolavédőnői munkaterv a 2024/2025-es tanévre	73

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: gimnázium: 47,9 kollégium: 5,6

NOKS álláshelyek: 5,5 státusz

Egyéb álláshelyek: 17 fő státusz

Új kollégák:

Ambrus Réka, Frankel Beatrix, Szennay Éva, Paulovicsné Gouth Zsófia Orsolya, Perger Péter, Magyar Csabáné

Óraadó

Hévizi Márta, Kőhalmi Ernő, Paulovicsné Gouth Zsófia Orsolya, Perger Péter

Részfoglalkozású: Ádám Árpád, Ádámné Dúcz Vilma, Csúzyné Harasztosi Julianna, Czina Lászlóné, Frankel Beatrix, Laposa Judit, Lévai Ádám, Magyar Csabáné, Takács Katalin, Temesi Tímea

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
		Tantárgyfelosztás szerint	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Ádám Árpád (77201791503)	12	részmunkaidős, mesterpedagógus	
2.	Ádámné Dúcz Vilma (76533512194)	7	részmunkaidős, pedagógus II.	
3.	Almádyné Orova Edit (76961123134)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, mesterpedagógus	Emelt érettségiben vizsgáztató
4.	Ambrus Réka (73319396951)	24	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus I.	
5.	Antretter Adrienn (75209574228)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus I.	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
		Tantárgyfelosztás szerint	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
6.	Antretter János (73619163250)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus I.	
7.	Bárdos Virág (77242113399)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök és munkaközösség vezető, pedagógus I.	
8.	Barna Katalin (76485235179)	20	teljes munkaidős, mesterpedagógus	szakértő, OKTV bizottság érettségi elnök
9.	Barsi Éva (76910809168)	3	teljes munkaidős, igazgató, AJTP programfelelős mesterpedagógus	szakértő emelt érettségi vizsgáztató érettségi elnök
10.	Bóna Brigitta (73110853848)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus II.	
11.	Both Józsefné Hegyháti Anna (71429525120)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus II.	
12.	Czina Lászlóné (76292425964)	14	részmunkaidős, pedagógus II.	
13.	Csúzyné Harasztosi Julianna (73985523421)	16	részmunkaidős, osztályfőnök, mesterpedagógus	érettségi elnök
14.	Dr Szeidemann Ákos (79779641309)	26	teljes munkaidős, osztályfőnök, kutatótanár	
15.	dr. Horváthné Lőrincz Mária (72415919958)	20	részmunkaidős, munkaközösség vezető, pedagógus II.	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
		Tantárgyfelosztás szerint	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
16.	Essősy-Székely Helga (78681937922)	26	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus II.	
17.	Fatuska Benjámin (72298374515)	5	részmunkaidős, pedagógus I.	
18.	Frankel Beatrix (72530966605)	17	részmunkaidős, pedagógus I.	
19.	Gálik András (78503406040)	12	teljes munkaidős, igazgatóhelyettes, pedagógus II.	
20.	Hévizi Márta (73576327303)	12	óraadó,	
21.	Holdampfne Sándor Kinga (72524224165)	27	teljes munkaidős, osztályfőnök és munkaközösség vezető, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
22.	Horváth Krisztián (71973671034)	24	teljes munkaidős, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
23.	Kadlecsikné Stockbauer Csilla (73702753245)	25	teljes munkaidős, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
24.	Karch Ildikó (76435364104)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök és munkaközösség vezető, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
25.	Kisék Ágnes (71425227078)	25	teljes munkaidős, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
26.	Kishalminé Galambos Anita (76759132631)	24	teljes munkaidős, diákönkormányzati munkát segítő, pedagógus II.	
27.	Koroncziné Nagy Mariann (73006053335)	24	teljes munkaidős, pedagógus I.	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
		Tantárgyfelosztás szerint	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
28.	Kovács András (79530089354)	26	teljes munkaidős, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató érettségi elnök sporttagozat felelős
29.	Kőhalmi Ernő (77451144765)	7	óraadó,	
30.	Krisztin- Németh Andrea (78561253525)	25	teljes munkaidős, munkaközösség vezető, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
31.	Laposa Judit (75225124958)	16	részmunkaidős, pedagógus II.	
32.	Lévai Ádám Levente (75370595486)	14	részmunkaidős, pedagógus I.	
33.	Lukácsné Zubor Zsuzsanna (74269492955)	24	teljes munkaidős, munkaközösség vezető, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
34.	Magyar Csabáné (75042962191)	6	részmunkaidős, mesterpedagógus	
35.	Major-Rochlitz Ágnes (76119682317)	12	teljes munkaidős, igazgatóhelyettes, mesterpedagógus	emelt érettségi vizsgáztató
36.	Nagyné Sóvágó Anna (76777087300)	27	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
37.	Naszák István (71440393494)	24	teljes munkaidős, pedagógus I.	
38.	Németh Sarolta (78110075582)	20	teljes munkaidős, mesterpedagógus	emelt érettségi vizsgáztató érettségi elnök szakértő
39.	Pafka Zsuzsanna (71454040146)	15	részmunkaidős, pedagógus I.	
40.	Pataki Zsuzsanna (72991392501)	24	teljes munkaidős, pedagógus I.	emelt érettségi vizsgáztató

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
		Tantárgyfelosztás szerint	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
41.	Paulovicsné Guoth Zsófia Orsolya (72873378234)	10	óraadó, pedagógus I.	
42.	Perger Péter (73764065786)	10	óraadó,	
43.	Romankovics Mirtill (74552795796)	24	teljes munkaidős, osztályfőnök, mesterpedagógus	emelt érettségi vizsgáztató
44.	Susztter István (71540784293)	5	részmunkaidős, pedagógus I.	
45.	Szabó Andrea Mária (71896222546)	20	teljes munkaidős, mesterpedagógus	szaktanácsadó
46.	Száraz- Nagy Róbert Gábor (79247492205)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök és munkaközösség vezető, pedagógus I.	
47.	Szennay Éva (75456804382)	20	teljes munkaidős, gyakornok	
48.	Szurcsik István (75909490486)	26	teljes munkaidős, pedagógus II.	emelt érettségi vizsgáztató
49.	Takács Katalin (72265828874)	23	részmunkaidős, pedagógus I.	
50.	Temesi Tímea Katalin (72305697817)	9	részmunkaidős, pedagógus I.	
51.	Tóth Gáborné (72853083339)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus II.	
52.	Tóth Rita Anikó (76315551733)	25	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus II.	
53.	Volom Viktor (72304273659)	26	teljes munkaidős, pedagógus I.	érettségi elnök

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
		Tantárgyfelosztás szerint	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb.)	Egyéb megbízatásai: (...szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
54.	Volomné Somorjai Hajnalka Lilla (74562916779)	24	teljes munkaidős, osztályfőnök, pedagógus I.	
55.	Fatuska Benjamin		kollégiumi nevelő csoportvezető	
56.	Kele Róbert		kollégiumi nevelő csoportvezető	
57.	Korcsmáros Szilvia		kollégiumi nevelő csoportvezető	
58.	Lukács Zsolt		kollégiumvezető AJTP programgazda	
59.	Nagy Dániel		kollégiumi nevelő csoportvezető	
60.	Susztter István		kollégiumi nevelő csoportvezető	

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, munkavégzés alóli mentesítésének napja / tanítás nélküli
munkanapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Barna Katalin	szakértő tanfelügyelő	péntek
2.	Barsi Éva	szakértő tanfelügyelő	csütörtök
3.	Major-Rochlitz Ágnes	szakértő tanfelügyelő	kedd
4.	Németh Sarolta	szakértő tanfelügyelő	péntek
5.	Romankovics Mirtill	szakértő tanfelügyelő	kedd
6.	Szabó Andrea	szaktanácsadó magyar nyelv és irodalom	csütörtök

A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a közreműködő pedagógusok részére tanítás nélküli munkanap kerül megszervezésre.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2024/2025. tanévben nem volt jelentkező pedagógus minősítésre. A 2023/2024. tanévről áttették Almádyné Orova Edit mesterpedagógus minősítésének megújító eljárását, ennek időpontja 2024. szeptember 24.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Barsi Éva Intézményvezető	Gálik András intézményvezető- helyettes	Major-Rochlitz Ágnes intézményvezető- helyettes	
Hétfő	X	X	X	
Kedd			X	
Szerda	X	X		
Csütörtök		X		
Péntek	X		X	

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Juhász Zsuzsanna Katalin 9. D

Beiratkozott tanulók:

Székely Barbara 9. AJ

Kindler Liza 10. B

Szilas Máté Bálint 10. B

Kövári Tamara 10. C

Vajda-Kolek Fülöp 9. D

Farkas Gabriella Boglárka 10. B

Tanulói jogviszonya szünetel:

Fenyvesi Márk

Zalavári Miklós Gábor

2024. szeptemberben 1. létszám : 590 fő

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Egyéni munkarend szerint tanul	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9.KNY	32					
9.AJ	16					
9.A	36					
9.B	33		1			
9.C	33	2				
9.D	34					
10.A	36	1				
10.B	32					
10.C	33					
10.D	34					
11.A	35					
11.B	30					

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Egyéni munkarend szerint tanul	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
11.C	35		1			
11.D	34					
12.A	34					
12.B	33					1
12.C	34		1			
12.D	34					
Technikai	2			2		
Mind összesen	590	3	3	2	0	1

(A fenti táblázat HH-s és HHH-s adatai a 2023-2024-es adatok alapján készültek, szeptemberben újra fel kell mérni és pontosítani a 2024. októberi statisztika elkészítése előtt)

Csoportok száma:

	angol első nyelv	angol második nyelv	német első nyelv	német második nyelv	spanyol nyelv	francia nyelv	orosz nyelv
elők. évf.	3						
9. évfolyam	7	2	2	3	2	1	0
10. évfolyam	6	2	2	4	2	1	0
11. évfolyam	6	2	2	3	2	1	1
12. évfolyam	4	2	2	3	2	1	1
Összesen	26	8	8	13	8	4	2

A fakultációk csoportjai:

4+4 matematika, 1+1 magyar, 2+2 biológia, 3+3 történelem, 2+2 angol
 2+2 fizika 1+1 kémia 1+1 digitális kultúra

Összesen 32 fakultációs csoport működik 11. és 12. évfolyamon (összesen 8 osztályban)

Csoportbontások:

matematikából osztályonként 1-1 csoport van, (kivétel 9. AJ)

digitális kultúrából osztályonként 1-1 csoport van, (kivétel 9. AJ)

testnevelésből évfolyamonként 2-5-6-5-5 csoport van

magyar nyelv és irodalomból a humán tagozatos osztályokban 1-1 csoport van

történelemből a humán és az angol-magyar két tanítási nyelvi tagozatos osztályokban 1-1 csoport van

földrajzból az angol-magyar két tanítási nyelvi tagozatos osztályokban 1-1 csoport van

fizikából a matematika tagozatos osztályokban 1-1 csoport van

kémiából a kémia-biológia tagozatos osztályokban 1-1 csoport van

biológiából a kémia-biológia és az angol-magyar két tanítási nyelvi tagozatos osztályokban (12. évfolyamon) 1-1 csoport van

angol célnyelvi civilizációból az angol-magyar két tanítási nyelvi tagozatos osztályokban 1-1 csoport van

A csoportbontások részletes jegyzéke a 2024-2025-ös tanév osztályórarendjében található

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 9-12. évfolyam

1.5. Tárgyi feltétele

Épületek száma: 3

Tantermek száma: 30

A kollégium épülete bérlemény, a Budapest Esély Alapítványtól bérel a gimnázium.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

a, Az új NAT, kerettantervek, új érettségi követelmény ,változó pontszámítás 2024-től a felsőoktatásba való bejutáshoz

A 9-10-11-12. évfolyamon már az NAT2020 szerint zajlik az oktatás. Leérettségizett az első évfolyam az új érettségi és pontszámítási rendszerben, ennek tapasztalatai és az érettségi követelményekhez hangolása kiemelt tantestületi feladat.

Folyamatosan követni a felsőoktatásba való bejutáshoz szükséges változásokat.

b, Az intézményi dokumentumok megújítása

A törvényi változások miatt szükséges az intézményi dokumentumaink felülvizsgálata

- PP, Házi rend, SZMSZ, Munkaköri leírások

c, TÉR-rel kapcsolatos feladatok

- minden pedagógust értékelni kell a tanév folyamán

- az értékelés rendszere 2 részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (minden évben meghatározásra kerül 3 egyéni teljesítménycél)
- munkavégzés értékelése (mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő)

személyre szabott cél illeszkedik:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében szereplő célokhoz

szerepek:

A vezetőt a fenntartó értékeli : az egyedi intézményi célt a fenntartó kijelölte.

A tagintézmény vezetőt, igazgatóhelyettes, pedagógusokat az igazgató értékeli, az intézményi célt az igazgató jelöli a tantestülettel egyetértésben:

Intézményi cél : A tagozatok specifikus jellegének erősítése és a pályaaorientációs lehetőségek biztosítása a diákoknak.

d, Tehetséggondozás

Differenciált tanórai foglalkozás megvalósítása.

Szakköri foglalkozások, versenyfelkészítés munkaköri tervekkel összehangolva.

AJTP nyitott kollégium szervezése

Csatlakozás a Kutatók éjszakája rendezvényhez - 2024. szept. 27.

MTM szerepben tovább erősítjük a természettudományos központként szerepünket.

Selye Diáklabor pályázat programjának megvalósításának folytatása

Országos versenyek szervezése:

Öveges József Emlékverseny

Arany János Irodalmi Verseny

Spanyol nyelvű vers és prózamondó verseny

NTP-s pályázatok (Arany János Irodalmi Verseny, Spanyol nyelvű vers és prózamondó verseny)

Erasmus + pályázat

e, Beiskolázás

Októberben dönt a fenntartó

Az AJTP beiskolázásra ebben a tanévben is kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk. Az előző tanévben bevezetett új forma (a nyitott hétvégi program a kollégiumban) az idei tanévben is megszervezzük.

Beiskolázás elemei:

online tér, személyes tájékoztatók, sulibörze, pályaválasztási szülői értekezlete

nyílt órák: A délelőtti órarend szerinti órákra tudnak menni

f, Takarékoság

A kialakult gazdasági helyzetben különösen fontos a takarékoság szem előtt tartása minden területen.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Diáknap	DÖK patronáló tanár	2024. szeptember 27.	Tanárok, diákok
2.	Szalagavató	Igazgató 11. és 12. évf osztályfőnökei	2024. december 7.	Tantestület
3.	Pályaorientáció	igazgató, osztályfőnökök	2025. január. 20.	Tantestület, diákok
4.	Érettségi	igazgató, igazgató- helyettesek	2025. június 16.	Tantestület
5.	Érettségi	igazgató, igazgató- helyettesek	2025. június 17.	Tantestület
6.	Érettségi	igazgató, igazgató- helyettesek	2025. június 18.	Tantestület
7.	Érettségi	igazgató, igazgató- helyettesek	2025.június 19.	Tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2025. szeptember 2.

Utolsó nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első feléve 2025. január 17-ig tart.

2025. május 5-9. között tantermen kívüli, digitális munkarendben kerül megszervezésre a nevelő-oktató munka

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28 – október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4.

Téli szünet: 2024. dec.21-től 2025. január 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024.dec.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. jan. 6.

Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

A tanítási napok száma a 2024-2025-ös tanévben 180 nap.

A tanítási és tanítás nélküli napok rendjét az éves eseménynaptár tartalmazza részletesen.

3.3. Az emlénapok, ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emlénapja (október 6.)	történelem óra	történelem mk.	2024.10. 4.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	iskolai ünnepély	igazgató 11. évfolyam of.	2024.10.20.
3.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emlénapja (február 25.)	történelem óra	történelem mk.	2025. február 10-től
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	iskolai ünnepély	igazgató 11. B Volomné Somorjai Hajnalka of.	2025.03.14.
5.	A holokauszt áldozatainak emlénapja (április 16.)	történelem óra	történelem mk.	2025.04.16.
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	történelem óra	történelem mk.	2025.06. első hete

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Szalagavató	igazgató, 11. D. oszt., Bóna Brigitta of.	2024.december 07.
2.	Eötvös-nap	igazgatóhelyettes, 11. A Holdampné Sándor Kinga of.	2025. január 31.
3.	Ballagás	igazgató, Horváthné L. M., 11. C oszt. Karch Ildikó of.	2025. április 30.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Karch Ildikó (11. C osztf.)	2024. szeptember 2.
2.	Tanévzáró ünnepély	Bóna Brigitta (11. D osztf.)	2025. június 26.

3.4. A tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024.08. 30.	Tanévnyitó	igazgató
2024.09.16.	Tanestületi értekeztet (Beiskolázás)	igazgató
2025. 01. 17	Félévi osztályozó konferencia	igazgató
2025.01.27.	Félévi nevelési értekeztet	igazgató
2025. 04. 30. 12 óra	Végzős évfolyam évvégi osztályozó konferencia	igazgató
2025. 06. 20. 12 óra	Évvégi osztályozó konferencia	igazgató
2025.07.02.	Tanévzáró értekeztet	igazgató

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. szeptember 11.	Szülői értekezlet (9-10. évf.) (17 óra)	igazgató, osztályfőnökök
2024. szeptember 18.	Szülői értekezlet (9-10. évf.) (17 óra)	igazgató, osztályfőnökök
2024. október 19.	Fogadóóra (16.30-tól 18.00-ig)	igazgató
2025. január 22.	Szülői értekezlet (11-12 évf.) (17 óra)	igazgató, osztályfőnökök
2025. január 29.	Szülői értekezlet (9-10. évf.) (17 óra)	igazgató, osztályfőnökök
2025. március 19.	Fogadóóra (16.30-tól 19-ig)	igazgató
2025. május 30.	Szülői értekezlet a beiratkozó diákok szüleinek (17 óra)	igazgató, új osztályfőnökök, AJTP felelős, kollégiumvezető

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2024. november 19.	Nyílt órák	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
2024. november 20.	Nyílt órák	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Házi verseny kedd, szerda csütörtök 7. óra után, vagy péntek 6 óra után tartható

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga - 2025. augusztus 22-26.
- osztályozóvizsga - 2025. január 13-15., 2025. április 15-17., 2025. június 16-18., 2025. augusztus 22-26.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel, diákkal folytatott konzultáció alapján)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák 2025. január 18. (szombat)

Az Arany János Tehetséggondozó program felvételi vizsga időpontja: 2025. január 17-18.

3.7.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

A tanév rendjéről készült rendelet tartalmazza (EMMI rendeletet.)

2024. október 1-ig megszervezzük az őszi középszintű érettségi vizsgáztatásban résztvevő pedagógusok munkaidőbeosztását.

2025. április 16-ig megszervezzük a tavaszi középszintű érettségi vizsgáztatásban résztvevő pedagógusok munkaidőbeosztását.

Az emeltszintű érettségiztetésben résztvevő pedagógusok munkaidőbeosztásának szervezését a kormányhivatal megbízási alapján tanítás nélküli munkanapként szervezzük mindkét vizsgaidőszakban, a fenti határidőkkel.

1. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A 2024. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
3.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. október 14., 8.00
4.	földrajz	földrajz	2024. október 14., 14.00
5.	matematika	matematika	2024. október 15., 8.00
7.	történelem	történelem	2024. október 16., 8.00
8.	francia nyelv	francia nyelv	2024. október 16., 14.00
9.	angol nyelv	angol nyelv	2024. október 17., 8.00
10.	kémia, gazdasági ismeretek, honvédelmi alapismeretek	kémia, honvédelmi alapismeretek, természettudomány	2024. október 17., 14.00
13.	német nyelv	német nyelv	2024. október 21., 8.00
15.	digitális kultúra	digitális kultúra	2024. október 22., 8.00
16.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2024. október 22., 14.00
18.	biológia, közigazgatási ismeretek	biológia	2024. október 24., 14.00
19.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2024. október 25., 8.00
20.	fizika, ének-zene	fizika, ének-zene	2024. október 25., 14.00

2. A 2024. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2024. november 7–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2024. november 18–22.

3. A 2025. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. május 5., 9.00
3.	matematika	matematika	2025. május 6., 9.00
4.	történelem	történelem	2025. május 7., 9.00
5.	angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8., 9.00
6.	német nyelv	német nyelv	2025. május 9., 9.00
7.	–	digitális kultúra	2025. május 12., 8.00
8.	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	ének-zene, belügyi rendészeti ismeretek	2025. május 12., 14.00
9.	biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
12.	vizuális kultúra	vizuális kultúra	2025. május 14., 14.00
13.	kémia	kémia	2025. május 15., 8.00
14.	földrajz	földrajz	2025. május 15., 14.00
15.	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	orosz nyelv, egyéb, más vizsganapon nem szereplő nyelvek	2025. május 16., 8.00
17.	digitális kultúra	–	2025. május 19., 8.00
19.	fizika	fizika	2025. május 20., 8.00
21.	francia nyelv	francia nyelv	2025. május 21., 8.00
23.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	2025. május 22., 8.00
24.	dráma	dráma	2025. május 22., 14.00

4. A 2025. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
1.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
2.	szóbeli vizsgák	–	2025. június 3–11.
3.	–	szóbeli vizsgák	2025. június 16. – július 2.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2024. szeptember 9.

Felelős: szakmai munkaközösség vezetői

- b) Országos kompetenciamérés

2025 március 24-május 30. között 9-11. évfolyam tanulóinak

Felelős: Igh.

3.7.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A 2024-2025-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a diákok fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.

A méréseket 2025. január 9. és 2025. május 9. között kell megszervezni és 2025. június 20-ig feltölteni.

Felelős: testnevelők

Az ISK szakmai programja

Iskolai sportkörünk elsődleges feladata, hogy minden tanulónk részére lehetőséget biztosítson a sportolásra. Mindezt számos iskolai sportolási lehetőség keretén belül, illetve a különböző sportágak edzéseivel oldjuk meg.

Kiemelt feladat a sportiskolai csoportjainkba járó diáksportolók támogatása a sportpályafutásuk közvetlen támogatását, a tanulás-sportolás összeegyeztetését, mindkét terület sokoldalú fejlesztését és sportelméleti képzésüket.

Az ISK feladata még a gimnázium diákjaiban és a kiemelkedő sport infrastruktúránkban rejlő lehetőségek kihasználása. Iskolánk a következő városi sportegyesületekkel, szakosztályokkal áll kapcsolatban együttműködési megállapodás keretében:

TAC különböző szakosztályai, OMS vívóklub, Footour SE, TSC különböző szakosztályai és még azon sportegyesületek, ahol sportiskolai diákjaink sportolnak.

A mindennapos testnevelés órákat a diákság nagyon nagy része társadalmi egyesületekben teljesíti, a többieknek a testnevelők vezetésével keddenként és szerdánként tartunk foglalkozásokat. Célunk egyértelműen az, hogy ezeket a kiegészítő alkalmakat is felhasználjuk a sportversenyekre való felkészülésben. Tömegsport foglalkozások, edzések, felkészítések: kiemelt feladatunk a Diákolimpiai küzdelmekre való felkészülés és az ottani minél eredményesebb részvétel. Kiemelten fontos tényező ez a SIOSZ eredményességi szempontrendszerében, mely alapján határozzák meg a sportiskolai támogatást. Minden olyan diákot támogatnunk kell, aki Diákolimpián indul, akár edzői felkészítéssel is!

Házibajnokság/ok: nagyon fontos színtere a diákok rendszeres és szervezett sportolásának a házibajnokságok rendszere, a foci pl. fél éven keresztül nyújt nagyszerű testmozgási lehetőséget a diákszervezők hathatós közreműködésével, a többi házibajnokságot kimondottan a diákolimpiai versenyekre felkészülésként szervezzük, pl. atlétika versenyszámai, úszás, kézilabda, szertorna stb.

Feladatunknak tartjuk és a sportiskolai elméleti képzésbe is szervesen illeszkednek a sport témájú előadások, ez is az elméleti képzés része, a meghívottak jó és követendő példát adnak/adhatnak a mai diákoknak is!

Fontosnak tartjuk a saját versenyrendezés rendszerünket is, melybe a háziversenyeken kívül más rendezvények is beletartoznak, rendszeresen vagyunk házigazdái atlétikai terembajnokságnak, labdajátékok diákolimpiai küzdelmeinek is.

Az ISK szerves része a testnevelés munkaközösség mindennapos munkájának.

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A minősítésben érintett kollégák segítése a minősítő bizottságba intézményi delegált kijelölése, a minősítéshez szükséges feladatok elvégzése.

4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Szülői értekezlet - évfolyam szintű és osztály szintű tájékoztató	Barsi Éva ig., Gálik András igh és osztályfőnökök	2024.szept. 18.
Osztályfőnöki órák	Gálik András	2024. szeptember-október,2025. január
Egyéni konzultációk	végzős of., Gálik András	első félévben folyamatosan

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Elnyert pályázat	MTM	Dr. Szeidemann Ákos/ Major-R-Á.	tanév
NTP(beadott pályázat van, eredményt még nem tudjuk)	Spanyol nyelvű vers és prózamondó verseny	Kisék Ágnes	2025. április
NTP	Arany János Irodalmi Verseny	Csúzyné H. J.	2025. április
Selye Diáklabor	Labor működtetése, kutatás, nemzetközi és konzorciumi kapcsolatok	Major-R-Á.	tanév
Erasmus +	fizika , nyelvtanulás	Dr Szeidemann Ákos	2024-2025 tanév

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: kollégiumban pszichológus alkalmazása, debreceni egyetem pszichológiai mérése
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: Egyéni fejlesztés, tehetséggondozó szakkörök, korrepetálások
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tehetséggondozó szakkörök, versenyfelkészítések, versenyen való részvétel támogatása
- A versenyek szervezése
Eszközei: munkaközösségek szervezésében munkaköri feladatként, POK közreműködésével, pályázatok segítségével
- *A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése*
Eszközei: részvétel a Német Nemzetiségi Múzeum programjaiban,
- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*
Eszközei: A Gólyaavató interaktív városismereti programmal, Matata túra, részvétel a városi rendezvényeken
A cserediák kapcsolataink(holland, német) mindig tartalmaznak közös tатаi programokat. A2024-2025-ös tanévben diákjain egy hétre Hollandiából érkeznek diákok angol nyelvű diákcsere keretében. 27 éve fennálló kapcsolat az alkmaari gimnáziummal. 28 diák és 3 tanár vesz részt a programban
Német diákcsere keretében 23 diák és két tanár érkezik Németországból. A diákok családoknál laknak.
A közösségi szolgálatnál szorgalmazzuk a tатаi egyesületekben, intézményekben való részvételt.
- *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése*

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A munkaközösségek által megtartott tehetséggondozó illetve felzárkóztató foglalkozások és a tanórákon kívüli tervezett tevékenységeket a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

Az iskolai énekkar foglalkozásának ideje hétfőn a 8-9. órában. Ebben az időpontban más foglalkozás nincs.

4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 8. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint történik 9. évfolyamra 3négy évfolyamos osztályban, Arany János Tehetséggondozó Programos öt évfolyamos osztályba, angol kétnyelvű képzésbe.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Általános iskolai szülői értekezletek	Barsi Éva	2024. október-november
osztályfőnöki órák ált. iskolában	Barsi Éva	2024.október, november, december
Sulibörze	Barsi Éva, Lukács Zsolt Gálik András, Major-Rochlitz Ágnes ,	2024. november
Nyíltórak	munkaközösség-vezetők	2024. november
Újsághirdetések, Tatai TV Iskolai honlap, Rádió	Barsi Éva, Major-R. Ágnes, Lukács Zsolt munkaközösség vezetők	2024.október, november

Előkészítése az igazgató, az intézményvezető-helyettesek, az AJTP programfelelős és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, beiskolázási kiadványok, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Barsi Éva Iskolavezetés tagjai	Vereckei Judit, valamint a különböző területek kijelölt kapcsolattartói

A kapcsolattartás formái:
vezetői munkamegbeszélések
személyes beszélgetések
elektronikus és postai levélváltás

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	éves munka tervszerűsége érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	TÉR-egyéni teljesítménycélok meghatározása Tanmenetek jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	egyeztetés, megbeszélés dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek munkaközösség vezetői
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások Minősítéssel kapcsolatos feladatok	tanórák, foglalkozások minősítési dokumentáció	óralátogatás	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	adminisztrációs fegyelem	osztálynapló, szakköri naplók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók érettségi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	második félévi óralátogatások	tanórák	dokumentum-vizsgálat óralátogatások	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	adminisztráció érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	érettségi vizsgák menete TÉR előzetes értékelés		dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek közreműködő munkaközösség-vezetők
június	tanév végi adminisztráció TÉR-végső értékelés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat személyes egyeztetések	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

7. EÖTVÖS JÓZSEF GIMNÁZIUM KOLLÉGIUMÁNAK MUNKATERVE 2024-2025.

I. A tanév feladatai

A 2024/25-ös tanév feladata a törvényi előírásoknak és a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelő tervezés, illetve a tervek végrehajtása a helyi hagyományokhoz igazítva.

Valamennyi kollégistának biztosítani kell a rendezett lakhatási körülményeket, a tanulás feltételeit, és annak segítségét.

Az egyik fontos feladat az új kollégisták beilleszkedésének segítése, valamint az egész kollégium működési rendjének és fegyelmének megtartása, illetve a Házi rend megismertetése a diákokkal, annak működtetése és betartatása. Ehhez kapcsolódóan feladatunk a kollégiumi dokumentumok (Házi rend, SzMSz, PP) átdolgozása a változó szabályozók alapján.

Az adminisztrációs teendők pontos végrehajtása, ellenőrzése továbbra is a szakmai munka elengedhetetlen része. Kiemelt feladat a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) kidolgozása, az egyéni és intézményi célok meghatározása, majd a tanév közbeni megvalósítás és értékelés.

A tanulmányok segítése továbbra is kiemelt feladatunk, melyhez minden rendelkezésünkre álló eszközt fel kívánunk használni. Az előző évek tanulmányi eredményei megfelelőek voltak, cél ezek megtartása, lehetőség szerinti javítása. Az úszásoktatás ismét a Kőkúti Iskola tanmedencéjében zajlik, a szerda esti sportfoglalkozások a gimnázium csarnokában, illetve kistorna-termében lesznek. A helyszínek idő-hatékony eléréséhez természetesen szükséges a külön busz lehetősége.

Új helyzetet teremt, hogy két kollégánk – osztott munkaidővel – a gimnáziumban is tanít, így a szokásos délutáni, illetve hagyományos éves programjaink átgondolása szükséges.

Az előző évek intézményi és vezetői tanfelügyeleti megállapítások és javaslatok alapján szükséges a kollégiumi Kréta elérhetőségének biztosítása a diákok és szülők részére.

Az évek óta csökkenő/stagnáló beköltözési létszám, a hiányzó vagy kis létszámú AJTP-s évfolyamok és a viszonylag sok elballagó diák a kollégium létszámának csökkenéséhez vezetett. A tendencia megváltoztatása érdekében a beiskolázási munkát erősíteni kell, különös tekintettel az AJTP-ra. Tervezzük a kollégium (gyakoribb) megjelenését a médiában (Kemma, Forrás Rádió stb.) és a közösségi felületeken.

II. Az AJTP teljesülése

Az AJTP által elvárt feladatok tervezése a tanév elején megtörténik. A diákok foglalkozásainak, hétvégi programjainak megvalósítása a KNOAP 4.sz. melléklete alapján történik. A AJTP-blokk foglalkozásainak beosztása, a támogatási rendszer és a hétvégék időbeosztásának terve a korábbi évek gyakorlata alapján készült. A 10-12. évfolyam önismereti foglalkozásait a csoportfoglalkozásba integráltan, programhétvégéken, illetve táncoktatással biztosítjuk. A személyiségfejlesztés feladatait pszichológus látja el az első két évfolyamon.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a hétvégék tervezése a csoportvezetők feladata. A megvalósítandó programok megfelelnek az AJTP célkitűzéseinek, szellemiségének. A konkrét tervek elkészítése, szervezése a megelőző hónap feladata, a pontos időpont kihirdetése a diákok részére egy minimum hónappal a megvalósulás előtt történik. A tervezett dátumokat a tanév elején közöljük a diákokkal. Az előző években bevezetett szabály - évente 1 szülői kikérőt fogadunk el, így biztosítva a pedagógiai célok elérését – sikeresnek mondható, így jelen tanévben is ez lesz a követendő. Egnél több hiányzás esetén az adható kedvezmények és támogatások megvonásra kerülhetnek.

A felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat a korábbi évek gyakorlata alapján tervezzük. A külsős nyelvtanárokat, esetleg anyanyelvi tanárt idén is szeretnénk felkérni.

A színházlátogatást négy alkalmas bérlet vásárlásával tervezzük, a tatabányai Jászai Mari Színházban.

A korábbi gyakorlatot, hogy egyre több szaktanár látogat el hozzánk, a bentmaradós hétvégék és egyéb programjaink kapcsán, továbbra is szorgalmazzuk. Ezt a diákok is szívesen veszik, és a szakmai előrehaladást is szolgálhatja.

Folyamatosan szükséges az AJTP-s diákok egyéni fejlesztési terveinek kidolgozása, felülvizsgálata, aktualizálása a mérések, tapasztalatok alapján.

A Program által biztosított ösztöndíjak folyósításának előkészítése is kollégiumi feladat.

Az előző tanévben megszervezett Nyitott Kollégium programunk sikere alapján idén is megrendezzük ezt az eseményt az általános iskolák 8 osztályos tanulói számára. Eredményesnek és folytatandónak tartjuk a megye általános iskoláinak, a végzős osztályfőnökeinek személyes felkeresését, a program ilyen módon való népszerűsítését.

III. Feladatmegosztás

a) megbízatások (A munkaidő-beosztást a munkaterv melléklete tartalmazza.)

Lukács Zsolt	kollégiumvezető AJTP programgazda, történelem, földrajz,
Korcsmáros Szilvia	1. csoport - csoportvezető nevelőtanár (AJTP) tanulásmódszertan, magyar nyelv, könyvállomány használati rendje
Nagy Dániel	2. csoport - csoportvezető nevelőtanár (AJTP) DÖK segítő, kulturális élet
Susztér István	3. csoport - csoportvezető nevelőtanár (AJTP) sportok, tűz- és balesetvédelem, számítógépterem
Kele Róbert	4. csoport - csoportvezető nevelőtanár (AJTP) művészeti nevelés, környezettudatosság

Fatuska Benjamin	5. csoport - csoportvezető nevelőtanár művészeti nevelés, sportok, angol nyelv
Kulcsár Edit	éjszakai ügyeletes
Süvegné Varjasi Viktória	Kollégiumi titkár Gazdasági, technikai ügyintézés, portai szolgálat

b) kiemelt rendezvények

rendezvény	felelős
Hexa-Teaház	Fatuska Benjamin
Kollégiumi Virtuális Galéria	Kele Róbert
Kollégiumi Karácsony	Korcsmáros Szilvia
Nyitott Kollégium	Lukács Zsolt
Kollégiumi Ballagás	Nagy Dániel
Egészség-hét	Suszter István

c) tervezett foglalkozások

foglalkozás neve	foglalkozást vezeti
tanulásmódszertan, kézműves	Korcsmáros Szilvia
személyiségfejlesztés	Galba Katalin
foci, úszás, kondi	Suszter István
néptánc, Diákönkormányzat	Nagy Dániel
gitár, kosárlabda, angol (felzárkóztatás)	Fatuska Benjamin
zenekari gyakorlat, rajz	Kele Róbert
angol (előkészítő)	Zilion
német (korrep.)	Zilion
történelem/földrajz korrep.	Lukács Zsolt

d) A csoportok által szervezett programok

A csoportok szeptember 15-ig döntenek az éves feladatukról.

e) A Diákönkormányzat hagyományos programjai

- gólyaavató
- házibajnokságok, villám HB
- Nőnap
- Egészség-hét
- JAKK-hét
- Szemétszedés
- Föld napja
- sütögetés

IV. Eseménynaptár - tervezett programjaink

	program / feladat	felelős	
szeptember			
1.	Kollégium berendezése, beköltözés,	Lukács Zs.	
2.	Községiülés, tűz-és balesetvédelmi oktatás	Lukács Zs., Suszter I.	
4	szülői értekezlet (11-12.évf.)	csop.vez	
16.	foglalkozások, házibajnokságok indítása	Lukács Zs., Suszter I.	
11.	szülői értekezlet (9-10.évf.)	csop.vez	
20-22.	AJTP hétvége	Lukács Zs., csop.vez	
26.	Játékos vetélkedő/ gólyaavató,	DÖK, Nagy D.	
	Tűzriadó	Lukács Zs.,	
október			
11-13.	AJTP hétvége	Lukács Zs., csop.vez	
16.	Fogadóóra	csop.vez.,	
11-12	Nyitott Kollégium	Lukács Zs.,	
	beiskolázási feladatok (AJTP)	minden pedagógus	
november			
4.	Negyedéves értékelés	csop.vez.,	
11-14.	Egészség-hét (HexaTea, vetélkedő, előadások)	Suszter I., Fatuska B.	
december			
7-8.	AJTP hétvége, Szalagavató,	csop.vez., Lukács Zs.	
4.	Mikulás Kupa	DÖK	
5.	Mikulás	DÖK, Nagy D.	
19.	Kollégiumi Karácsony (műsor, vacsora)	Korcsmáros Sz., Lukács Zs.	
január			
17-19.	beválogatás, AJTP hétvége	csop.vez., Lukács Zs.	
17.	félév vége		
22.	szülői értekezlet (11-12.évf.)	csop.vez	
29	szülői értekezlet (9-10.évf.)	csop.vez	
27.	Féléves értékelés, félévi értekezlet	csop.vez , Lukács Zs.	
február			
20.	Farsang	DÖK	
március			

1-2.	AJTP hétvége	csop.vez., Lukács Zs.	
3-7.	pénzügyi témahét	Lukács Zs.	
19.	fogadóóra	csop.vez.,	
	Megyei szavalóverseny	Korcsmáros Sz.	
április			
4-6.	AJTP hétvége	csop.vez., Lukács Zs.	
21-24.	Kollégiumi-hét (HexaTea, vetélkedő, Kollégium Kupa, előadások)	csop.vez., Lukács Zs.	
30.	Kollégiumi ballagás	Nagy D., Lukács Zs.	
május			
26.	Újrafelvételi kérelmek leadása	Lukács Zs.	
	sütögetés	DÖK,	
június			
	Községiülés	Lukács Zs.	

a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapok száma: 0 nap

VI. AJTP programhétvégék terve

jún.	Művészeti Fesztivál			
máj.	(1)	(1)	(1)	
ápr.	(1)	(1)	(1)	
márc.	(1)	(1)	(1)	érettségire készülés (1)
febr.				
jan.	(1)	(1)		(1)
dec.			szalagavató (1)	szalagavató (1)
nov.				
okt.	(1)	(1)	(1)	
szept.				
	9AJ.évf. (5)	10.évf (5)	11.évf (5)	12.évf (3)

Tata, 2024. szeptember 4.

Lukács Zsolt
kollégiumvezető

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.


.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, valamint az ISK szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tata, 2024. szeptember 3.


.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

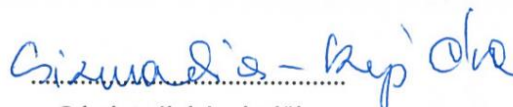
Tata, 2024. szeptember 3.


.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az Iskolaszék véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az iskolaszék véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

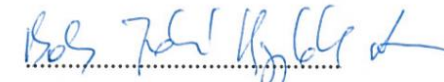
Tata, 2024. szeptember 3.


.....
Iskolaszék képviselője

Az Intézményi Tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az Intézményi Tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tata, 2024. szeptember 3.


.....
Intézményi Tanács képviselője



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2024/2025 tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

Az **Eötvös József Gimnázium és Kollégium** 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **éves munkatervet**

jóváhagyja.

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri az éves munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október 10.



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató

2800 Tatabánya, Győri út 29.
06/34-795-227
tatabanya@kk.gov.hu